



Clint Independent School District

14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!



Horizon Middle School

I-LEARN@School Campus Protocols

La traducción al español está disponible al final de este documento.

This document includes specific campus information for the return of our students on campus. The protocols within this document are aligned with the district's Health & Safety Protocols found on our district website, and include more detailed information for our school. If you have any questions, please feel free to contact our leadership team.

| Front Office | | (915) 926-4700 | |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| Principal | Roxanne Ruiz | roxanne.ruiz@clint.net | (915) 926-4702 |
| Assistant Principal | Lucia Morales | lucia.morales@clint.net | (915) 926-4705 |
| Assistant Principal | Juan Vasquez | juan.vasquez@clint.net | (915) 926-4704 |
| School Nurse | Elizabeth Martin | elizabeth.martin@clint.net | (915) 926-4715 |
| Counselor | Diana Gutierrez alpha A - L | diana.gutierrez@clint.net | (915) 926-4720 |
| Counselor | Ivette Gomez alpha M - Z | ivette.gomez@clint.net | (915) 926-4719 |

What is included in this document?

| | |
|---------------------------------------|---|
| Arrival Procedures | 2 |
| Breakfast Procedures | 3 |
| Dismissal Procedures | 3 |
| School Supplies | 3 |
| Lunch Procedures | 3 |
| Restroom Procedures | 4 |
| Transition Procedures | 4 |



Clint Independent School District

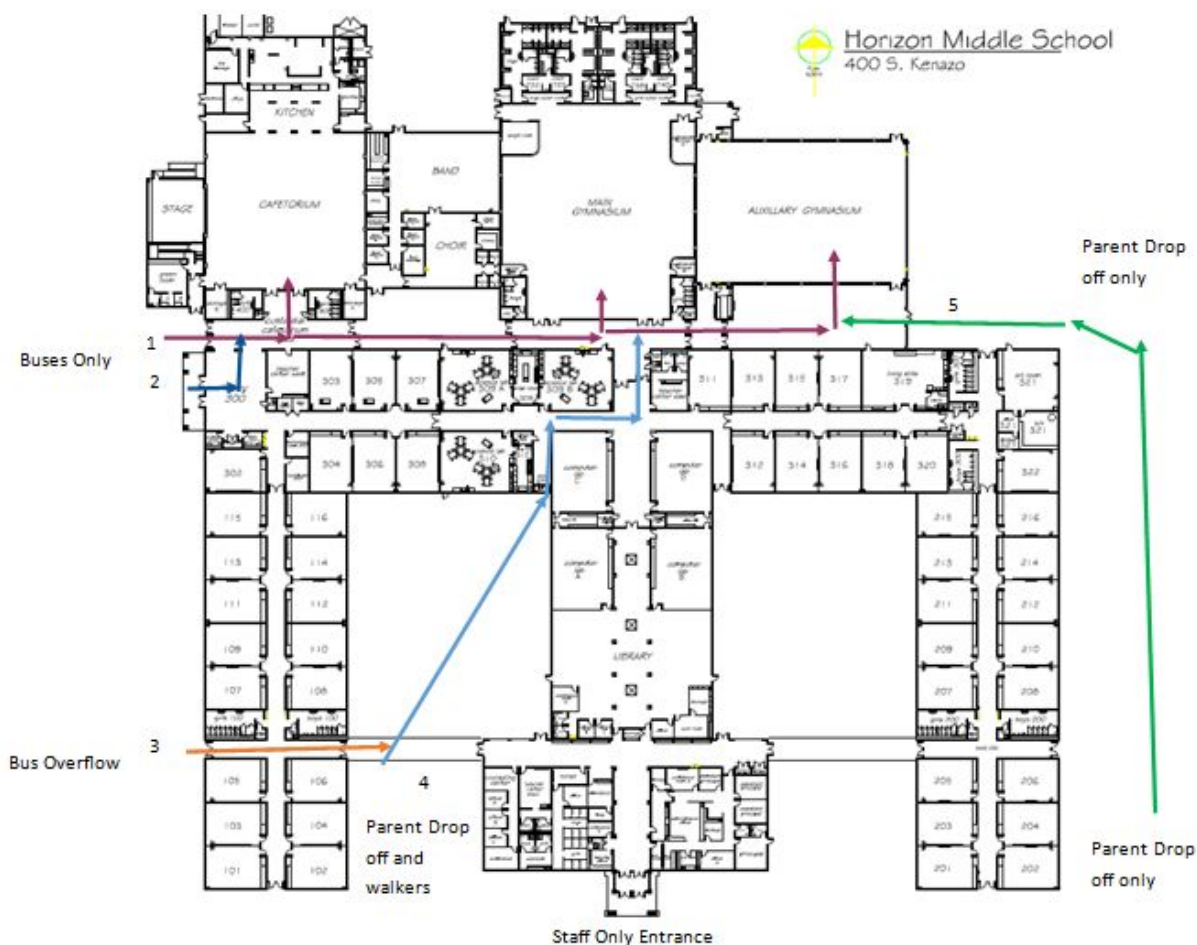
14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!

Arrival Procedures

- All students are required to be on campus before 8:20 a.m. (Breakfast will begin at 8:20 a.m.)
- Students are required to fill out and submit their self-disclosure form for our campus before they leave their home on a daily basis. See district protocols.
- Students will have their temperatures checked as they enter the building/bus.
- Students will enter the building using the designated areas, please see the map below.
 - Bus drop off Areas 1, 2, and 3
 - Students who walk Area 4
 - Parent Drop off Areas 4 and 5



- All areas will be open by 7:50 a.m. (Please do not drop off your child before 7:50 a.m.)
- All entrances will close at 8:20 a.m. Students who arrive late will enter through the main entrance to get their temperature checked then report to their designated area. (Cafeteria, Main Gym or Auxiliary Gym)
- Once students enter the building they will report to their designated area (cafeteria or gyms) until they are released to their classrooms for breakfast.



Clint Independent School District

14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!

Breakfast Procedures

Breakfast

- Begins promptly at 8:20 a.m. and will be served in the Classroom on a daily basis.
- Breakfast will be individually wrapped and delivered to students at their desks.
- Desks will be disinfected and cleaned prior to students arriving on campus.
- Hand sanitizer will be available in each classroom.
- Breakfast will be delivered to the students by the teacher.
- Teacher will walk around the room with a trash bag to collect all of the breakfast trash.
- Teachers will place the bag outside of their classroom.
- Custodians will collect the trash.

Dismissal Procedures

- Classes will be dismissed at staggered times beginning at 3:45 then alternate class clusters each week.
- Classes will be escorted to the bus area and front of school by their teachers.
- Students will be required to leave the campus immediately, unless staying for an approved after school activity (tutoring, athletics, etc.)

School Supplies

- Students will be asked to have basic supplies with them readily available such as: pencils, pens, highlighters, color pencils, dry erase markers, glue, loose-leaf paper, and sharpeners.
- Class sets of supplies will not be available for sharing between students
- Chromebooks must be fully charged or students must bring their chargers with them.
- Teachers may ask students for additional supplies as needed.

Lunch Procedures

- Students will be escorted from class to the cafeteria.
- Meals will be served through the serving line and students will take their lunch to the designated area (Cafeteria, Main Gym or Aux Gym).
 - Social Distancing will be monitored by staff.
- All food items will be packaged/covered or will be placed in a disposable covered tray.
- Students will have **assigned seats** in these areas, socially distanced from other students.
- Staff will roll trash cans around the designated area for students to dispose of trash as they remain seated.
- Students will remain inside the building during lunch and be seated following social distancing protocols.
 - One female and one male student at a time will be allowed to use the restroom.
- Students will be escorted from the designated area to their next class.
 - Students will be released staggered by classes to reduce the number of students in the hallways.
- **EACH LOCATION WILL BE DISINFECTED AFTER EACH LUNCH**



Clint Independent School District

14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!

Restroom Procedures

- Students will be allowed to go to the restroom **during class time only**.
 - Restrooms will be closed during transition.
- A Restroom log will be kept with the time students leave and the time they return.
- Only two students will be allowed in the restroom at one time. (One at a time in cafeteria and gym restrooms)
- If the maximum number of students are already in the restroom, students will wait outside the restroom by the social distancing markers 6ft apart until someone exits the restroom.
- Students must wash their hands before using the restroom and after using the restroom.
- Restrooms will be cleaned multiple times throughout the day.
- Students will utilize the red/green signs to indicate to the custodial staff that the area needs to be addressed.
- Masks must be worn at all times while in the restroom and hallways.

Transition Procedures

- Transition will be approximately 15 minutes long to allow for disinfecting of classrooms.
- Students will be escorted to their designated area (gyms or cafeteria) at the end of each class period.
- Students will not be allowed to go to the restroom or drink water while they are transitioning from their classroom to their designated area.
 - Once in the designated area one female and one male student will be allowed to go to the restroom at a time.
 - A restroom log will be kept.
- Students will have **assigned seats** in these areas, socially distanced from other students.
- Students will wait in their designated areas until all classrooms have been disinfected.
- The release of students will be staggered by class from their designated area and follow social distancing protocols in the hallway.
- Teachers will be in hallways ensuring that students are social distancing and wearing their masks as students report to their next classroom.
- Students will walk on the right side of the hallway at all times
- **EACH CLASSROOM WILL BE DISINFECTED WHILE STUDENTS ARE IN THE DESIGNATED AREA. DESIGNATED AREAS WILL BE DISINFECTED ONCE STUDENTS RETURN TO CLASS.**



Clint Independent School District

14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!



Horizon Middle School

Protocolos del campus para I-LEARN@School

Este documento incluye información específica del campus para el regreso de nuestros estudiantes. Los protocolos dentro de este documento están alineados con los protocolos de salud y seguridad del distrito que se encuentran en el sitio web de nuestro distrito, e incluir información más detallada para nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de liderazgo.

| Recepción | (915) 926-4700 | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| Directora | Roxanne Ruiz | roxanne.ruiz@clint.net | (915) 926-4702 |
| Subdirectora | Lucia Morales | lucia.morales@clint.net | (915) 926-4705 |
| Subdirectora | Juan Vasquez | juan.vasquez@clint.net | (915) 926-4704 |
| Enfermera de la escuela | Elizabeth Martin | elizabeth.martin@clint.net | (915) 926-4715 |
| Consejera | Diana Gutierrez alpha A - L | diana.gutierrez@clint.net | (915) 926-4720 |
| Consejera | Ivette Gomez alpha M - Z | ivette.gomez@clint.net | (915) 926-4719 |

¿Qué se incluye en este documento?

| | |
|---|---|
| Procedimientos de llegada | 6 |
| Procedimientos para el desayuno | 7 |
| Procedimientos de salida | 7 |
| Útiles escolares | 7 |
| Procedimientos de almuerzo | 7 |
| Procedimientos de los baños | 8 |
| Procedimientos de transición | 8 |



Clint Independent School District

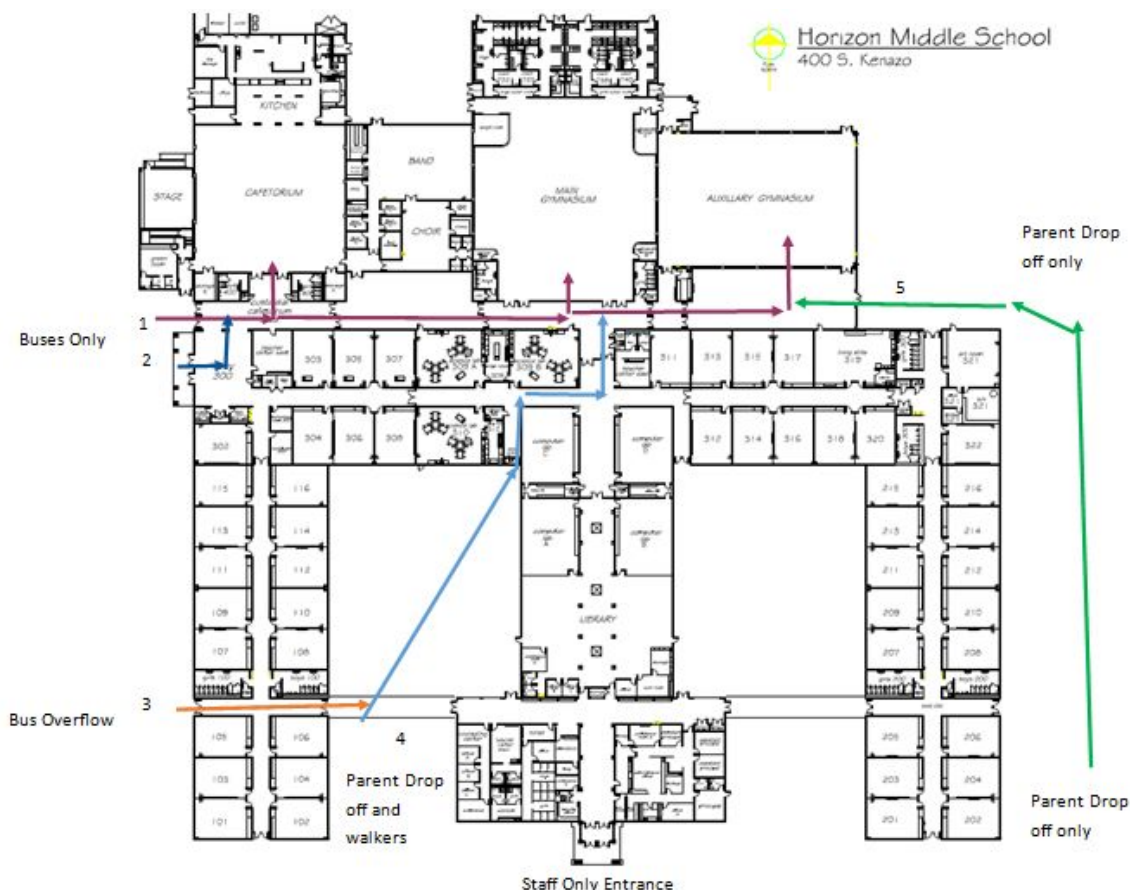
14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

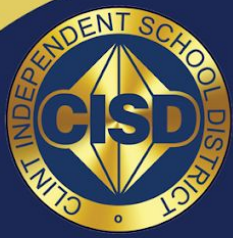
Together...
We Build Tomorrow!

Procedimientos de Llegada

- Se requiere que todos los estudiantes estén en el campus antes de las 8:20 a.m. (El desayuno comenzará a las 8:20 a.m.)
- Los estudiantes deben completar y enviar su formulario de autoevaluación para nuestro campus antes de salir de su hogar todos los días. Vea los protocolos del distrito.
- Se revisará la temperatura de los estudiantes cuando entren al edificio/autobús.
- Los estudiantes ingresarán al edificio usando las áreas designadas, consulte el mapa a continuación.
 - Áreas de bajada para los autobuses 1, 2 y 3
 - Área para los estudiantes que caminan 4
 - Áreas de bajada para padres 4 y 5



- Todas las áreas estarán abiertas a las 7:50 am (No deje a su hijo antes de las 7:50 am)
- Todas las entradas se cerrarán a las 8:20 am Los estudiantes que lleguen tarde entrarán por la entrada principal para que les revisen la temperatura y luego se reportarán a su área designada. (Cafetería, Gimnasio Principal o Gimnasio Auxiliar)
- Una vez que los estudiantes ingresan al edificio, se reportarán a su área designada (cafetería o gimnasios) hasta que sean despachados a sus salones de clases para el desayuno.



Clint Independent School District

14521 Horizon Boulevard El Paso TX 79928

#WEARECLINTISD

Together...
We Build Tomorrow!

Procedimientos para el desayuno

Desayuno

- comienza puntualmente a las 8:20 a.m. y se servirá en el salón de clases diariamente.
- El desayuno se envolverá individualmente y se entregará a los estudiantes en sus escritorios.
- Los escritorios se desinfectarán y limpiarán antes de que los estudiantes lleguen al campus.
- Habrá desinfectante de manos disponible en cada salón.
- El desayuno será entregado a los estudiantes por el maestro.
- El maestro caminará por el salón con una bolsa de basura para recoger toda la basura del desayuno.
- Los maestros colocarán la bolsa fuera de su salón de clases.
- Los conserjes recogerán la basura.

Procedimientos de salida

- Las clases serán liberadas en horarios escalonados comenzando a las 3:45 y luego en grupos de clases alternos cada semana.
- Las clases serán acompañadas por sus maestros al área del autobús y al frente de la escuela.
- Los estudiantes tendrán que salir de la escuela inmediatamente, a menos que se tenga que quedar a una actividad escolar aprobada (tutoría, atletismo, etc.)

Útiles escolares

- Se le pedirá a los estudiantes tener útiles básicos con ellos fácilmente disponibles, tales como: lápices, plumas, marcadores, lápices de colores, rotuladores de borrado en seco, pegamento, papel de hojas sueltas y sacapuntas.
- Los suministros de la clase no estarán disponibles para compartir entre los estudiantes.
- Los chromebooks deben estar completamente cargados o los estudiantes deben traer sus cargadores.
- Los maestros pueden pedirles a los estudiantes útiles adicionales según sea necesario.

Procedimientos para el almuerzo

- Los estudiantes serán acompañados de la clase a la cafetería.
- Las comidas se servirán a través de la línea de servicio y los estudiantes llevarán su almuerzo al área designada (cafetería, gimnasio principal o gimnasio auxiliar).
 - El distanciamiento social será supervisado por el personal.
- Todos los alimentos se empacarán / cubrirán o se colocarán en una bandeja cubierta desechable.
- Los estudiantes tendrán **asientos asignados** en estas áreas, socialmente distanciados de otros estudiantes.
- El personal rodará botes de basura alrededor del área designada para que los estudiantes desechen la basura mientras permanezcan sentados.
- Los estudiantes permanecerán dentro del edificio durante el almuerzo y se sentarán siguiendo los protocolos de distanciamiento social.
 - Se permitirá que un estudiante y una estudiante a la vez usen el baño.
- Los estudiantes serán acompañados del área designada a su próxima clase.
 - Los estudiantes saldrán escalonados por clases para reducir el número de estudiantes en los pasillos.
- **CADA UBICACIÓN SERÁ DESINFECTADA DESPUÉS DE CADA ALMUERZO.**



Procedimientos de los baños

- Los estudiantes podrán ir al baño solo **durante el horario de clases.**
 - Los baños estarán cerrados durante la transición.
- Se mantendrá un registro de uso del baño con la hora en que los estudiantes se van y la hora en que regresan.
- Solo se permitirán dos estudiantes en el baño a la vez. (Uno a la vez en los baños de la cafetería y del gimnasio)
- Si el número máximo de estudiantes ya está en el baño, los estudiantes esperarán fuera del baño junto a los marcadores de distancia social a una distancia de 6 pies hasta que alguien salga del baño.
- Los estudiantes deben lavarse las manos antes de usar el baño y después de usar el baño.
- Los baños se limpiarán varias veces durante el día.
- Los estudiantes utilizarán los letreros rojos/verdes para indicar al personal de conserjes que es necesario abordar el área.
- Se deben usar máscaras en todo momento mientras se esté en el baño y en los pasillos.

Procedimientos de transición

- La transición durará aproximadamente 15 minutos para permitir la desinfección de las aulas.
- Los estudiantes serán acompañados a su área designada (gimnasios o cafetería) al final de cada período de clases.
- A los estudiantes no se les permitirá ir al baño o beber agua mientras están en la transición de su salón de clases a su área designada.
 - Una vez en el área designada, una estudiante y un estudiante podrán ir al baño a la vez.
 - Se mantendrá un registro de baños.
- Los estudiantes tendrán **asientos asignados** en estas áreas, socialmente distanciados de otros estudiantes.
- Los estudiantes esperarán en sus áreas designadas hasta que todas las aulas hayan sido desinfectadas.
- La salida de los estudiantes será escalonada por clase desde su área designada y seguirá los protocolos de distanciamiento social en el pasillo.
- Los maestros estarán en los pasillos asegurándose de que los estudiantes se distancien socialmente y usen sus máscaras mientras los estudiantes se reportan a su próxima clase.
- Los estudiantes caminarán por el lado derecho del pasillo en todo momento.
- **CADA SALÓN DE CLASES SERÁ DESINFECTADO MIENTRAS ESTÁN EN EL ÁREA DESIGNADA. LAS ÁREAS DESIGNADAS SERÁN DESINFECTADAS UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REGRESEN A CLASE.**